

Kantoorartikelen.nl
Bij ons is het iedere dag actie



Schoonmaak planner voor kantoor

Iedere week

- | | |
|--|--|
| • Vloeren dweilen | |
| • Bureaustoelen stofzuigen en harde onderdelen vochtig afnemen | |
| • Glazen oppervlakken schoonmaken met een glasreiniger | |
| • Whiteboards en touchscreens reinigen | |
| • Kasten en planken met een sopje schoonmaken | |
| • Deurklinken en lichtknoppen vochtig reinigen (vergeet de klink van de koelkast niet, evenals liftknoppen/-panelen) | |
| • Zeepdispensers bijvullen | |
| • Spiegels zemen | |
| • Toiletten ontkalken | |
| • Vensterbanken vochtig afnemen | |
| • Plinten en kabelgoten vochtig afnemen | |
| • Fronts van keukenkastjes met een sopje schoonmaken | |
| • Koelkast schoonmaken en producten die over datum zijn weggooien | |

Iedere maand

- | | |
|---|--|
| • Ramen wassen (binnen & buiten) | |
| • Afvalbakken vochtig reinigen | |
| • Keukenkastjes van binnen vochtig afnemen | |
| • Koffiezetapparaat ontkalken | |
| • Vaatwasser reinigen | |
| • Ventilatioosters schoonmaken | |
| • Textiel van meubels schoonmaken (stofzuigen en eventuele vlekken verwijderen); vergeet ook lampenkappen van stof niet | |
| • Alle randen en richels schoonmaken | |
| • Alle hoge en moeilijke bereikbare oppervlakken schoonmaken | |
| • Spinnenwebben verwijderen | |
| | |
| | |
| | |